

WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Obszar wiedzy: nauki społeczne | | |
| Dziedzina nauki: nauki ekonomiczne | | |
| Dyscyplina: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ekonomia • finanse • nauki o zarządzaniu | | |
| Forma studiów: NIESTACJONARNE | | |
| Rekrutacja na nieodpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu. | | |
| Podstawą kwalifikacji jest liczba uzyskanych punktów przyznawanych według schematu: | | |
| Lp. | Kryteria kwalifikacji | Maksymalna liczba punktów |
| 1 | Ocena na dyplomie ukończenia jednolitych studiów magisterskich albo studiów drugiego stopnia. Zasady punktacji: Ocena dostateczna – 6 pkt Ocena dostateczna plus – 8 pkt Ocena dobra – 10 pkt Ocena dobra plus – 12 pkt Ocena bardzo dobra – 14 pkt | 14 |
| 2 | Średnia ocen z przebiegu studiów (jednolitych magisterskich albo I i II stopnia). Średnia ocena z przebiegu studiów będzie przeliczana na punkty zgodnie z następującą zasadą: kandydat uzyska 1 pkt za średnią 3,0 i 1 pkt. za każdą pełną 0,1 części całkowitej średniej ze studiów powyżej 3,0 | 21 |
| 3 | Ocena projektu badawczego dotyczącego planowanej pracy doktorskiej (do 10 stron) | 20 |
| 4 | Inne *: Rozmowa kwalifikacyjna- 20 Udokumentowane publikacje naukowe-10 Udokumentowana znajomość języka obcego- 5 Udokumentowany udział w konferencjach naukowych- 5 Udokumentowana praca w kołach naukowych- 3 Ukończenie studiów podyplomowych, ukończenie MBA, udokumentowany udział w projektach badawczych- 2 | 45 |
| Łącznie | | 100 |

* Kryterium zmienne, w zależności od dyscypliny, której dotyczą kryteria kwalifikacji – element określany przez Radę Wydziału, w uchwale rekrutacyjnej.

Przeliczenie liczby uzyskanych punktów na ocenę:

0 – 50 pkt – ocena niedostateczna
51 – 60 pkt – ocena dostateczna
61 – 70 pkt – ocena dostateczna plus
71 – 80 pkt – ocena dobra
81 – 90 pkt – ocena dobra plus
91 – 100 pkt – ocena bardzo dobra

Do podjęcia studiów doktoranckich i realizacji projektu badawczego pod kierunkiem opiekuna naukowego może zostać wybrany kandydat, który uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym więcej niż połowę maksymalnej liczby punktów.

Przyjęcia na studia trzeciego stopnia odbywać się będą w ramach uchwalonego przez Senat Uniwersytetu Szczecińskiego limitu miejsc.

Decyzję o przyjęciu na studia trzeciego stopnia podejmuje wydziałowa komisja rekrutacyjna.

Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty

doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia trzeciego stopnia w roku akademickim 2017/2018. Decyzja rektora jest ostateczna.

Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia doktoranckie;
- 2) życiorys;
- 3) odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich uzyskany w Polsce albo dyplom ukończenia studiów za granicą (oryginał lub kopia z potwierdzeniem zgodności z oryginałem wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego);
- 4) dokument poświadczający średnią ocen z przebiegu jednolitych studiów magisterskich albo studiów pierwszego i drugiego stopnia;
- 5) aktualne kolorowe fotografie kandydata, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych – 2 szt.;
- 6) kwestionariusz osobowy;
- 7) kserokopia dowodu osobistego albo innego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość;
- 8) inne:
 - opinia promotora pracy magisterskiej o predyspozycjach do pracy naukowej
 - pisemne opracowanie z zakresu tematycznego i metodycznego planowanych badań naukowych – do 10 stron;
 - certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego
 - dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe lub inne (nieobowiązkowe), np.: publikacje naukowe, udział w konferencjach naukowych, aktywność w studenckim ruchu naukowym, staże naukowe i studia zagraniczne, stypendia naukowe i nagrody naukowe lub inne potwierdzone osiągnięcia.

Od kandydata, który legitymuje się dokumentem uzyskanym za granicą, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia trzeciego stopnia poza ww. podstawowymi dokumentami, wymagane jest:

- 1) poświadczenie w formie legalizacji lub *apostille** dyplomu lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo;
Dokumenty powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
- 2) deklaracja o przystąpieniu do egzaminu ze znajomości języka polskiego - w przypadku braku zaświadczenia o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez „Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego. Deklaracja możliwa do wydrukowania z osobistego konta kandydata w systemie ERK;
- 3) zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanego za granicą, które jest wymagane w przypadku uzyskania dokumentów w państwie innym niż określone w art.191a ust. 1-4 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r., poz.1842 ze zm.)
Nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanego za granicą dokonuje rada jednostki organizacyjnej uczelni, uprawnionej do nadawania stopnia doktora określonej dziedziny nauki w przypadku braku uznawalności na mocy umów międzynarodowych - informacja: <http://www.nauka.gov.pl/uznawanie-wykształcenia/akty-prawne.html>.

*** Dokumenty poświadczane są poprzez:**

1. **Apostille** – jeżeli dokumenty mają być przeznaczone do obrotu prawnego w państwach, które są stroną konwencji haskiej z 1961 r. o zniesieniu wymogu legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) – informacja: http://www.hech.net/index_en.php?act=conventions.authorities&cid=41
2. **Legalizację** – jeżeli dokumenty mają być przeznaczone do obrotu prawnego w państwach, które nie są stroną konwencji haskiej z 1961 r. - poświadczenie świadectwa w formie legalizacji dokonywane jest w polskiej placówce dyplomatycznej.

Cudzoziemcy dodatkowo składają następujące dokumenty:

- 1) kserokopię wizy lub karty pobytu (wraz z kserokopią decyzji wojewody) albo innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który należy dostarczyć najpóźniej w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego;
 - 2) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego albo oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
 - 3) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na wybranej dyscyplinie i formie kształcenia;
 - 4) kserokopię paszportu (oryginał do wglądu);
 - 5) certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego lub zaświadczenie o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim (dla osób dyplomem zagranicznym).
Osoby nie posiadające wyżej wymienionych dokumentów, poświadczających znajomość języka polskiego, są zobowiązane przystąpić do egzaminu (test oraz rozmowa kwalifikacyjna) z języka polskiego przed komisją egzaminacyjną Uniwersytetu Szczecińskiego – zgłoszenie na egzamin do wydrukowania z osobistego konta kandydata w systemie ERK.
- 6) zaświadczenie o polskim pochodzeniu, wydane przez właściwą placówkę konsularną.