

Zarządzenie

w sprawie wyjazdów studentów w ramach Programu Erasmus+

1. Procedura kwalifikacyjna do Programu Erasmus+ na oba semestry kolejnego roku akademickiego rozpoczyna się w terminach ustalonych przez Dział Spraw Międzynarodowych Uniwersytetu Szczecińskiego. Dodatkowe kwalifikacje na semestr letni zostają ogłoszone przez DSM na początku roku akademickiego, jeżeli będą środki finansowe oraz wolne miejsca w Programie Erasmus+.
2. Student starający się o przystąpienie do Programu Erasmus+ zobowiązany jest do złożenia koordynatorowi kierunkowemu na WNEiZ „Wniosku o zakwalifikowanie na wyjazd na studia w roku akademickim” oraz wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, przystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej oraz egzaminów językowych. Do jego obowiązków należy również ustalenie efektów kształcenia do zrealizowania w ramach wyjazdu, programu nauczania oraz poszczególnych przedmiotów z koordynatorami Programu Erasmus+ na Uczelni macierzystej oraz przyjmującej, zgodnie z założeniami Programu Erasmus+.
3. Student powinien ustalić z koordynatorami kierunkowymi Programu Erasmus+ (na WNEiZ oraz Uczelni Przyjmującej) przedmiotów oraz efektów kształcenia do zrealizowania na Uczelni Przyjmującej. Następnie powinien przygotować zaakceptowane przez koordynatora kierunkowego WNEiZ „Porozumienie przed wyjazdem” oraz uzyskać zgodę Prodziekana ds. Studenckich na wyjazd w ramach Programu. Na tej podstawie student przygotowuje „Learning Agreement” oraz wszelkie dokumenty formalne wymagane przez DSM oraz Uczelnię Przyjmującą związane z wyjazdem. Dokumenty powinny być zaakceptowane przez koordynatora kierunkowego oraz koordynatora wydziałowego Programu Erasmus+.
4. Rozliczenie uzyskanych efektów kształcenia raz zaliczenie poszczególnych przedmiotów następuje na podstawie „Learning Agreement”, wraz z udzielonymi zgodami na zmianę przedmiotów i efektów kształcenia podczas pobytu na Uczelni Przyjmującej, „Transcript of records”, potwierdzeniem pobytu oraz na podstawie przygotowanego „Podania o zaliczenie przedmiotów po powrocie”. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być dostarczone do Dziekanatu w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni po zakończeniu mobilności.
5. Rozliczenie przedmiotów następuje na podstawie ustalenia ekwiwalentności przedmiotów zgodnie z uzyskanymi efektami kształcenia zawartymi w programach studiów Uczelni Przyjmującej oraz na WNEiZ. Ocena zostaje przeliczona zgodnie z przyjętym w umowie partnerskiej systemem ocen, natomiast uwzględnione zostają punkty ECTS zgodnie z rozliczaniem przedmiotami na WNEiZ.
6. Brak zaliczenia przedmiotu w Uczelni Partnerskiej skutkuje nieosiągnięciem efektów kształcenia, brakiem przyznanych punktów ECTS oraz koniecznością rozliczania danych przedmiotów na WNEiZ w terminie poprawkowym. W takiej sytuacji student ma prawo, po złożeniu odpowiedniego podania do Prodziekana ds. Studenckich, ubiegać się o przedłużenie terminu zaliczenia przedmiotów.
7. Student zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich zasad i obowiązków zawartych w "Zasadach realizacji wyjazdów studentów na studia w Programie Erasmus+ w Uniwersytecie Szczecińskim w danym roku akademickim".